Lesovereenkomst 2026-2027

1. Start van de lesovereenkomst

1.1. De lesovereenkomst wordt aangegaan voor lesseizoen 2026/2027 en gaat in op de dag waarop de eerste les van de leerling plaatsvindt.

2. Duur en opzegging van de lesovereenkomst

2.1. Het aantal lessen voor het lesseizoen 2026/2027 is 38 lessen.

2.2. Wanneer een leerling later in het seizoen een lesovereenkomst aangaat zal het aantal lessen berekend worden wat nog rest vanaf de datum van de eerste les.

2.3. De vakanties en officiële feestdagen worden gehanteerd volgens de landelijke bepaling voor regio Apeldoorn (Regio Midden Nederland).

2.4. Tijdens de vakanties en officiële feestdagen zullen er geen lessen plaatsvinden, tenzij dit schriftelijk anders is bepaald.

2.5. De lesovereenkomst kan elk moment worden stopgezet, met een opzegtermijn van 4 lessen waar het lesgeld alsnog betaald dient te worden.

2.6. Opzegging van de lesovereenkomst moet per e-mail ingediend worden.

2.7. De docent behoudt het recht om de lesovereenkomst te beëindigen bij zwaarwegende redenen, zoals herhaaldelijke wanbetaling, ongepast gedrag of langdurige afwezigheid van de leerling.

2.8. Een lesovereenkomst wordt niet automatisch verlengd. Aan het einde van het lesseizoen zal er een nieuwe verklaring getekend moeten worden voor het nieuwe lesseizoen.

3. Tarieven

3.1. Er gelden verschillende tarieven voor kinderen en volwassenen in verband met de BTW die van toepassing is voor leerlingen ouder dan 21 jaar.

3.2. Voor leerlingen jonger dan 21 jaar bedraagt het uurtarief voor les in het leslokaal een totaal van €55,00 per uur.

3.3. Voor leerlingen vanaf 21 jaar oud bedraagt het uurtarief voor les in het leslokaal €55,00 exclusief 21% BTW (€66,55 inclusief BTW).

3.4. Voor strippenkaarten van 10 lessen van 30 minuten per les geldt een tarief van €37,50 per les. Voor leerlingen vanaf 21 jaar en ouder wordt er nog 21% BTW extra berekend op het genoemde tarief.

3.5. Strippenkaarten zijn alleen geldig in het huidige lesseizoen, zijn niet persoonlijk overdraagbaar en worden niet gerestitueerd bij beëindiging van de lesovereenkomst.

3.6. Voor les aan huis bedraagt het uurtarief €64,00 per uur. Voor leerlingen vanaf 21 jaar en ouder wordt er nog 21% BTW extra in rekening gebracht bovenop dit tarief.

3.7. Voor les aan huis worden ook de nodige reiskosten in rekening gebracht. De reiskostenvergoeding bedraagt €0,24 per gereden kilometer.
Voorbeeld Formule: *30 km x €0,24* *= €7,20*
Voorbeeld Formule BTW: *30 km x €0,24 x 1,21* *= €8,71*

3.8. Wanneer een lesverband wordt opgezegd, zal er een eindafrekening plaatsvinden op basis van het daadwerkelijk aantal gegeven lessen

3.9. De docent heeft het recht om de tarieven jaarlijks aan te passen.

3.10. Wanneer de leerling niet akkoord gaat met de tariefwijziging behoudt hij/zij het recht om de lesovereenkomst op te zeggen, rekening houdend met de geldende opzegtermijn (2.5)

3.11. De tarieven worden minimaal één maand voor aanvang van het nieuwe lesseizoen gecommuniceerd naar de leerlingen en/of ouders/verzorgers.

4. Betalingen en BTW

4.1. Het totale lesgeld wordt berekend over het aantal lessen vanaf de eerste- tot en met de laatste lesdag.

4.2. Het totaal berekende lesgeld wordt gedeeld door 12 maanden. Volgens deze berekening wordt een maandelijks bedrag bepaald voor de lessen.
Voorbeeldberekening: €55 x 38 lessen = €2090
€2090 : 12 maanden = €174,16 per maand

4.3. Wanneer een leerling 21 jaar of ouder is wordt er 21% BTW extra berekend op het standaard uurtarief vanaf €55,00 euro per uur.

4.4. Wanneer een leerling jonger dan 21 jaar is wordt er geen BTW gerekend over het uurtarief.

4.5. Reiskostenvergoeding wordt berekend per kilometer, plus 21% BTW extra wanneer dit van toepassing is op de leerling.

4.6. Facturen voor de geleverde diensten worden verstuurd in de eerste week van de nieuwe maand. Deze dienen binnen 14 dagen betaald te worden door middel van een bankoverschrijving met vermelding van het factuurnummer in de beschrijving.

4.7. Wanneer een factuur langer dan 14 dagen onbetaald blijft, kunnen de lessen tijdelijk worden gestopt totdat alle openstaande facturen zijn voldaan.

5. Lesvorm en uitvoering

5.1. De lessen worden gegeven als individuele lessen, tenzij dit schriftelijk anders is bepaald.

5.2. Een standaardles duurt [30 / 45 / 60] minuten, tenzij dit schriftelijk anders is bepaald.

5.3. De lessen vinden plaats op de overeengekomen locatie:
- In de lesruimte van de docent, of

- Bij de leerling aan huis

6. Afmelden, Ziekte en Vervanging

6.1. De leerling dient zich in geval van absentie uiterlijk 24 uur van tevoren af te melden. Wanneer een leerling dit niet doet zal de les alsnog in rekening worden gebracht bij de leerling.

6.2. Leerlingen met een strippenkaart dienen zich minstens 48 uur van tevoren af te melden. Wanneer dit niet gebeurt zal de les alsnog in rekening worden gebracht en zal deze les niet verplaatst en/of herhaald worden.

6.3. In het geval van ziekte kan de leerling in totaal 2 lessen inhalen in het huidige lesseizoen. Wanneer dit tegoed is ingezet, is het niet meer mogelijk om lessen in te halen, tenzij het om een langere periode van afwezigheid gaat. Het besluit wat hierover wordt genomen gaat in overleg tussen de docent en de leerling.

6.4. Afwezigheid wegens vakantie buiten de bepaalde schoolvakanties, examens, werkverplichtingen of andere persoonlijke omstandigheden geeft geen recht op het inhalen van de les. Deze lessen worden volledig in rekening gebracht.

6.5. Wanneer de leerling de inhaalles mist of wanneer er geen inhaalmoment meer gepland kan worden in het betreffende lesjaar, vervalt het recht op het inhalen van de lessen en zal er geen nieuwe inhaalles worden gepland.

6.6. Wanneer de docent de les niet kan geven, mag hij een vervanger regelen voor de lessen of zullen de lessen op een later moment worden ingehaald. Als dit niet mogelijk blijkt, zal de les niet worden gefactureerd.

6.7. De docent mag, wanneer hij dat nodig acht, een vervanger inzetten om de lessen over te nemen.

6.8. Vervanging of het vervallen van de lessen zullen minstens 2 dagen van tevoren worden aangekondigd via de geregistreerde e-mailadressen.

7. Intellectueel eigendom

7.1. Alle door de docent verstrekte lesmaterialen, arrangementen, oefeningen en overige documenten blijven intellectueel eigendom van de docent, tenzij anders vermeld.

7.2. Het is niet toegestaan deze materialen te kopiëren, verspreiden of commercieel te gebruiken zonder schriftelijke toestemming van de docent.

8. Privacy en gegevensverwerking (AVG)

8.1. De docent verwerkt de persoonsgegevens van de leerling uitsluitend ten behoeve van de uitvoering van de lesovereenkomst en administratie.

8.2. De verwerkte gegevens kunnen onder meer bestaan uit naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres en geboortedatum.

8.3. Persoonsgegevens worden niet verstrekt aan derden, tenzij dit noodzakelijk is op grond van een wettelijke verplichting.

8.4. De docent neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen.

8.5. Gegevens worden niet langer bewaard dan wettelijk vereist of noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst.

9. Aansprakelijkheid

9.1. Deelname aan de lessen geschiedt volledig op eigen risico van de leerling.

9.2. De docent is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen van de leerling.

9.3. De docent is niet aansprakelijk voor lichamelijk letsel, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid.

9.4. De docent is niet aansprakelijk voor lichamelijk letsel wanneer de leerling de gegeven instructies niet correct opvolgt.

9.5. De leerling is aansprakelijk voor schade die door hem/haar wordt toegebracht aan de instrumenten, de lesruimtes of overige eigendommen van de docent. Eventuele schade zal op de leerling worden verhaald.

Gegevens van partijen

Docent

Naam: …….. Oliver Liam Smith
Handelsnaam: …….. Oliver Smith Music
Adres: …….. Pendelstraat 1
Postcode en woonplaats: ….. 7391 ZG te Twello, Gelderland
KvK-nummer: …….. 87533413
BTW-nummer: ……. 240468673B01

en

Leerling

Naam: _
Adres: _
Postcode en woonplaats: _
Geboortedatum: _ _ - _ _ - _ _ _ _

Indien de leerling minderjarig is, wordt deze overeenkomst aangegaan met de wettelijk vertegenwoordiger (ouder/verzorger).

Ouder/verzorger

Naam: _
Adres: _
Postcode en woonplaats: _
Geboortedatum: _ _ - _ _ - _ _ _ _

Partijen verklaren kennis te hebben genomen van de inhoud van deze overeenkomst, daarmee in te stemmen en deze na lezing te hebben ondertekend.

De overeenkomst treedt in werking op de datum van ondertekening.

Datum: _ _ - _ _ - _ _ _ _
Plaats: _

Docent
Naam: Oliver Liam Smith
Handtekening:

……

Leerling / Ouder / Verzorger

Naam: ……..
Handtekening:

……..